



※山陽新聞記入欄 ㊟

# 事業の（主催・共催・後援）名義使用申請書

※〇で囲ってください。

年 月 日

山陽新聞社殿

申請団体名 \_\_\_\_\_ 代表者名 \_\_\_\_\_ ㊟

〒

所在地 \_\_\_\_\_

Tel ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_ Fax ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_

連絡責任者 (代表者と同じ場合は以下省略)

〒

連絡先住所 \_\_\_\_\_

Tel ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_ Fax ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_

下記の事業について貴社名義使用を申請します(記入にあたっては裏面留意事項を確認してください)

事業名(イベント名)				(新規 継続)
会場				
開催日	年	月	日	～ 年 月 日
開催時間	時	分	～	時 分
主催				
共催・後援の申請団体	共催： 後援：			
開催趣旨・内容 申請理由など	※要項、実施計画等があれば添付すること			
入場料(参加料)	有料：	無料	予想参加人数	
前回の承諾について (継続の場合のみ)	承諾番号	NO. _____	または開催日(初日)	年 月 日
備考				

※山陽新聞記入欄

受付日	連絡日	送付日

局長	本部長	副本部長	部長	担当

## 山陽新聞社の主催・共催・後援名義申請にあたっての留意事項

### ■申請方法

- ・申請書は催事開催日（期間初日）の2カ月以上前までにご提出下さい。（1年前から受け付けます）
- ・申請書の各項目には全て必要事項をご記入（別紙参照などとせず）下さい。事業名はキャッチフレーズなどを省いてなるべく簡略に表記して下さい。
- ・申請書には開催要項等（内容のわかるもの・補足資料）参考資料を添付して下さい。  
※初めて申請される団体の場合、これまでの活動状況を示す資料・会則など
- ・申請書には必ず返信用封筒（82円切手を貼り宛名を記したもの）を添付して下さい。
- ・申請書は、下記の送付先、またはその事業の開催地をエリアとする山陽新聞社の本社・支社・支局へ届けて下さい。（郵送可）

### ■注意事項

- ・政治団体、宗教団体、企業、個人などの単独事業や、営利を目的とする事業、その他後援等することが不適当と思われる事業については原則として主催、共催、後援をしません。（芸術家の発表は認めることがあります）
- ・承諾した事業は、受け付け後10日前後をめどに「承諾書」を送付します。
- ・承諾した事業は、印刷物や看板などに「後援 山陽新聞社」などと表記して下さい。
- ・承諾した事業は、紙面で紹介するという約束はできません。取材など記事掲載についての依頼は、本社編集局や支社・支局の取材部門へ資料を添えて直接ご依頼下さい。ただし、取材・掲載などの取り扱いは、編集局の判断によります。
- ・申請事業のチラシ、プログラム等が出来ましたら1部お送り下さい。チラシ等の配布・ポスターの掲示はできません。

山陽新聞は「地域とともに」の精神で紙面作り、各種事業に取り組んでいます。  
地域の皆さまと協力、協同の関係を深めたい思いで、主催、共催、後援のご協力をさせていただきます。この機会に貴団体の会員、お知り合いの皆さまにも山陽新聞をご購読、および主催事業のチケット購入などにご協力いただきますよう、お願い申し上げます。  
※個人情報については山陽新聞社が、責任をもって管理いたしますが、申請いただいた個人情報については山陽新聞紙面、イベント開催案内などに使用させていただくことがありますので、ご理解をお願いいたします。

### 【お問い合わせ・送付先】

〒700-8634 岡山市北区柳町2丁目1番1号  
山陽新聞社 営業局事業本部 後援係  
Tel 086-803-8015 Fax 086-803-8115